

PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU

NR 27 W KRAKOWIE

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄ OD DNIA 01.09.2016r.

(AKTUALIZACJA 01.09.2022)

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka będącego pod opieką upoważnionej przez nich osoby.

1. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

- Osoba przyprowadzająca osobiście powierza dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- W przedszkolu obowiązują indywidualne karty magnetyczne, które należy odcisnąć przy wejściu i wyjściu dziecka z przedszkola.
- W godzinach od 7.00 do 8.00 dzieci znajdują się w salach zbiorczych. Od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
- Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w czasie zadeklarowanym w umowie o świadczenie usług przedszkolnych.
- Poniedziałek jest dniem, w którym dziecko może przynieść swoją zabawkę do przedszkola. Nauczyciele i personel nie odpowiadają za zniszczenie lub zgubienie przez dziecko zabawki.

- Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę, zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty- czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- Dzieci należy przyprowadzać zdrowe.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- Z powodu różnych powikłań poszczepiennych i wskazaną obserwację, dzieci bezpośrednio po szczepieniu (w tym samym dniu) nie będą przyjmowane do przedszkola.
- W przypadku przyprowadzania do przedszkola dziecka z objawami nieżyty górnych dróg oddechowych, zapalenia spojówek, wysypki lub w przypadku, gdy rodzic sygnalizuje, że dziecko w nocy miało gorączkę, wymioty, biegunkę, ból zęba, ucha itp. –nauczyciel informuje rodzica, że dziecko z takimi objawami nie może pozostać w przedszkolu.

2. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

- Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione.
- Wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość- nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
- Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie osoby, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców i za zgodą dyrektora.
- Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, oraz numerów dowodów osobistych osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

- Odbiór dziecka następuje w grupie do godziny 15.00 lub 16.00, a w późniejszych godzinach w sali zbiorczej.
- Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

2.1. POSTĘPOWANIE W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ODBIERA Z PRZEDSZKOLA RODZIC BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

- Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora przedszkola.
- Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica\ lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.
- W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę Policji.
- Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

2.2. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

- Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola(w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Upoważniamy do odbioru dziecka.....z przedszkola
 następujące osoby:

1. Imię i nazwisko
 nr dowodu osobistego.....tel.....
 pokrewieństwo (kim dla dziecka jest osoba upoważniona).....
2. Imię i nazwisko
 nr dowodu osobistego..... tel.....
 pokrewieństwo (kim dla dziecka jest osoba upoważniona).....
3. Imię i nazwisko
 nr dowodu osobistego.....tel.....
 pokrewieństwo (kim dla dziecka jest osoba upoważniona).....
4. Imię i nazwisko
 nr dowodu osobistego.....tel.....
 pokrewieństwo (kim dla dziecka jest osoba upoważniona).....
5. Imię i nazwisko
 nr dowodu osobistego.....tel.....
 pokrewieństwo (kim dla dziecka jest osoba upoważniona).....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka
 od momentu jego odbioru przez każdą wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
 podpisy rodziców

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU I ZŁEGO SAMOPOCZUCIA DZIECKA

1.ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU URAZU DZIECKA LUB NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU

Nauczyciel po stwierdzeniu zdarzenia powinien:

- Zapewnić dziecku opiekę oraz udzielić doraźnej pomocy.
- Zabezpieczyć grupę.
- Nauczyciel o wystąpieniu urazu niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
- W przypadku poważnego urazu wzywa pogotowie.
- Po przyjeździe pogotowia, lekarz przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
- Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu przybycia rodziców.
- Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość sprzętu nauczyciel natychmiast prosi o wycofanie go z użytkowania.
- Powyższe zdarzenie wymaga sporządzenia notatki służbowej, w której opisuje się sytuację, w jakiej doszło do urazu oraz wszystkie okoliczności podając czas i miejsce zdarzenia.
- W przypadku wypadku ciężkiego, dyrektor przedszkola powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza protokół.

2.ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA DZIECKA

W przypadku zauważenia objawów złego samopoczucia dziecka (gorączka, ból brzucha, wymioty, biegunka, wysypka itp.) nauczyciel sprawujący opiekę zobligowany jest do:

- Podjęcia czynności łagodzących objawy (w miarę możliwości zimny okład, podanie picia, położenia dziecka na leżaku).
- Niestosowania żadnych środków farmaceutycznych.
- Poinformowania rodziców o stanie zdrowia dziecka z prośbą o przybycie do przedszkola.
- W razie sytuacji, kiedy rodzice nie mogą przybyć do przedszkola nauczyciel ustala z nimi dalszy tok postępowania z dzieckiem.
- Powiadamia dyrektora przedszkola.
- W razie nasilających się objawów, powiadamia pogotowie ratunkowe.

W czasie podejmowania przez nauczycielkę opisanych czynności, opiekę nad dziećmi sprawuje inna nauczycielka lub wyznaczona przez dyrektora osoba.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY LUB ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH WOBEC DZIECKA

Każdy ujawniony problem krzywdy dziecka należy traktować indywidualnie i ze szczególną troską o jego bezpieczeństwo. Nauczyciel ma możliwość obserwacji funkcjonowania dziecka oraz zmian zachodzących w jego zachowaniu.

Podejrzewając krzywdzenie dziecka nauczyciel powinien:

- Niezwłocznie skontaktować się z dyrektorem przedszkola.
- Powiadomić psychologa przedszkolnego.
- Zebrać informacje o dziecku poprzez rozmowę z nim, rozmowę z pracownikami przedszkola.
- Nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

- Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, którego zadaniem jest określenie sytuacji dziecka i stworzenie planu pomocy.
- Plan pomocy powinien zawierać:
 - działania przedszkola w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w tym również zgłoszenie podejrzenia do odpowiedniej instytucji),
 - wsparcie, jakie zaoferuje przedszkole dziecku.
- Dyrektor wzywa rodziców dziecka na rozmowę i informuje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
- Rodzicom przedstawiany jest plan pomocy dziecku.
- W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
- Wszyscy pracownicy przedszkola, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych zostały poinformowane o zaistniałej sytuacji, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA (PLAC ZABAW, BOISKO, OGRÓD), W CZASIE SPACERÓW I ORGANIZOWANYCH WYCIECZEK POZA TEREN PRZEDSZKOLA

1.POBYT NA TERENIE PRZEDSZKOLA (PLAC ZABAW, BOISKO, OGRÓD):

- Nauczyciel od pierwszych dni września uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń znajdujących się na placu zabaw.
- Nauczyciel wchodzi z dziećmi na plac zabaw po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu przez pracownika obsługi. W sytuacji zauważenia usterek, które uniemożliwiają zapewnienie bezpiecznych warunków zabawy pracownik niezwłocznie informuje dyrektora i nauczyciela, który nie korzysta z terenu do czasu usunięcia usterki.

- Nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw, umieszczonego na terenie placu.
- Nauczyciel i pomoc nauczyciela/ woźna zobowiązani są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
- Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu nauczyciel ma obowiązek czuwania nad ich bezpieczeństwem.
- Podczas pobytu na świeżym powietrzu dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola pod opieką pomocy/woźnej.
- W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycia głowy i w miarę możliwości przebywać w cieniu.
- Dzieci wracają w parach, nauczyciel każdorazowo powinien sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie są obecne.
- Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego/placu zabaw wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
- Rodzic, który pojawia się na terenie przedszkola bierze odpowiedzialność za dziecko, które w jego obecności pozostaje dłużej na placu/w ogrodzie.

2.ZAJĘCIA ORGANIZOWANE POZA TERENEM PRZEDSZKOŁA:

- Poprzez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się spacer i wycieczki w pobliskie tereny.
- Nadzór nad dziećmi poza terenem przedszkola sprawują nauczyciel i pomoc/ woźna, (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci)
- W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grup 3-latków opiekę sprawuje nauczyciel pomoc/woźna (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci)
- Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
- W czasie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, aby szły parami.
- W czasie trwania wycieczki, spaceru osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.

- Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel zatrzymuje grupę i przypomina dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
- Dzieci podczas wyjść muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe.
- Nauczyciel i pomoc nauczyciela/ woźna zobowiązani są stale sprawdzać stan liczebny dzieci.
- W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, pieszej wycieczce, nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Dziecko może czekać na przybycie rodziców w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

3.WYCIECZKI:

- Nauczyciele zobowiązani są do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej z dyrektorem nie później niż 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
- Obowiązkiem nauczyciela jest dostosowanie wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
- Nauczyciele na 7 dni przed wyjazdem przedstawiają dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia kartę wycieczki.
- W dniu wyjazdu nauczyciel pozostawia w sekretariacie następujące dokumenty:
 - kartę wycieczki zatwierdzoną przez dyrektora,
 - listę uczestników,
 - listę opiekunów z telefonami kontaktowymi,
 - listę telefonów kontaktowych do rodziców,
 - pismną zgodę na udział w wycieczce podpisaną przez rodziców.
- Wycieczka zawsze musi być odnotowana w dzienniku zajęć.
- W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, pomoc, woźna oraz inne osoby wskazane listą opiekunów (co najmniej jedna osoba na 15 dzieci, w przypadku dzieci młodszych jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
- Nauczyciel i pomoc nauczyciela/ woźna zobowiązani są stale sprawdzać stan liczebny dzieci.
- Podczas wycieczki zapewnia się napoje.
- Podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin zapewnia się również suchy prowiant.
- Należy bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku złych prognoz warunków atmosferycznych.

- W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia, dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce. Nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Dziecko może czekać na przybycie rodziców w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialny jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI

- W sytuacji wystąpienia pożaru (lub innego zagrożenia) decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
- Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności - osoba upoważniona.
- Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - a) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu komunikatu głosem: „uwaga, uwaga, ogłaszam alarm ewakuacyjny!” - sygnał dźwiękowy.
 - b) Zaalarmować Straż Pożarną lub odpowiednie służby.
 - c) Przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji.
 - d) Na terenie przedszkola muszą być wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację i posiadać ukończone szkolenie z tego zakresu.
- Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
 - a) nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
 - b) nakazuje dzieciom poruszać się w parach trzymając się za ręce, a na początku idzie pomoc nauczyciela/woźna trzymając pierwsze dziecko za rękę. Na końcu wychodzi nauczyciel, który sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia;
 - c) dzieci wyprowadzane są w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.

OŚWIADCZENIE

W dniu w godzinach

Odbieram moją córkę/ syna z przedszkola

z powodu.....

W tym czasie biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.

.....

Podpis rodzica